

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»
(КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»)

ПРИКАЗ

11 декабря 2020 г.

№ 197/п

г. Назарово

О переводе на очный формат обучения

Для качественной подготовки и проведения промежуточной аттестации, руководствуясь письмом Министерства образования Красноярского края №75-16462 от 20.11.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 14.12.2020 года переход на реализацию образовательных программ в очном формате обучающихся следующих учебных групп:

1 курс: ЭЛ-20, РЗ-20, ЭМ-20, ТТ-20, МХ-20, БД-20, С-20;

2 курс: ЭЛ-19, РЗ-19, ТТ-19, МХ-19, ЭМ-19, С-19;

3 курс: ТТ-18, ЭМ-18;

4 курс: ЭМ-17.

2. Продлить с 14.12.2020г. по 31.12.2020г. образовательный процесс в смешанном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующих учебных групп:

2 курс: БД-19;

3 курс: БД-18, ЭЛ-18, РЗ-18, МХ-18;

4 курс: ЭЛ-17, РЗ-17, ТТ-17, МХ-17.

3. Продлить с 14.12.2020г. по 31.12.2020г. проведение учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение курсовых проектов/работ, в очном формате в следующих учебных группах: ЭЛ-17, РЗ-17, ТТ-17, МХ-17.

4. Для учебных групп, обучающихся по смешанному формату (п.2) составить расписание очных консультаций в период подготовки к промежуточной аттестации.

5. Обеспечить проведение промежуточной аттестации в период с 22.12.2020 по 28.12.2020г. в учебных группах 1-3 курсов в очном формате согласно расписания экзаменационной сессии.

6. Организацию профессионального обучения в учреждении оставить без изменений.

7. Иногородним студентам, проживающим в общежитиях техникума, не имеющим технических средств и доступа к Интернету для работы в CDO Moodle разрешить проживание в студенческом общежитии при соблюдении всех санитарно-гигиенических требований в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

8. Заместителю директора по ПРК Кокшаровой Н.Н., методисту Почкутовой К.А. осуществлять техническую поддержку хода образовательного процесса и контроль своевременного размещения информационных материалов на CDO Moodle.

9. Электронику Зуевой Г.И., диспетчеру по расписанию Калужских Т.Ф. ежедневно размещать расписание учебных занятий, график проведения консультаций и экзаменов на сайте образовательной организации.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Волхонская