

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

/Т.В. Волхонская

приказ № 62 а/п 31.03.2021 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: Бухгалтерия 8.3»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1,5 мес. – 144 часа
(6 недель при 24 часовой недельной нагрузке)

Документ о квалификации:
удостоверение о повышении квалификации

Назарово, 2021г.

Организация – разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1	Общие положения	4
	1.1 Нормативные документы для разработки программы	
	1.2 Общая характеристика программы	
2	Профессиональные результаты	6
	2.1 Описание трудовых функций	
	2.2 Характеристика обобщенных трудовых функций	
3	Содержание образовательной программы	9
	3.1 Учебный план	
	3.2 Календарный учебный график	
4	Ресурсное обеспечение программы	20
	4.1.Кадровое обеспечение	
	4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности	
	4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	4.4 Практическое обучение	
5	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы	24
	5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	
	5.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	5.3 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа предназначена для обучения слушателей в рамках дополнительного профессионального образования по направлению «1С: Бухгалтерия» 8.3».

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Год начала реализации - 2021 г.

1.1. Нормативные документы для разработки программы

Нормативную основу разработки основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки (переподготовки) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) (с изменениями и дополнениями);

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утвержден Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367;

Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.2. Общая характеристика программы

Характеристика профессиональной деятельности выпускника - сфера ведения бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3».

Форма обучения: очная

Количество часов по учебному плану: 144 часа.

Срок обучения: 1,5 месяца.

Итоговой формой контроля изучения программы является экзамен.

Цель обучения: освоение практики ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы по направлению «1С: Бухгалтерия 8.3» является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; в том числе овладение профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1 Составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»;

ПК 2 Принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;

ПК 3 С использованием программы «1С: Бухгалтерия» отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;

ПК 4 В программе «1С: Бухгалтерия» составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводственных расходов;

ПК 5 Производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, износос на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;

ПК 6 Обеспечивать руководителей и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

ПК 7 Обрабатывать и группировать экономическую информацию с использованием «1С: Бухгалтерия»;

ПК 8 Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных в «1С: Бухгалтерия».

Основное содержание курса:

Модуль 1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет труда и его оплаты. Учет материально-производственных запасов. Учет издержек производства и обращения. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом. Учет финансовых результатов и др.

Модуль 2. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»: Виды программ БУ для ПК.

Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы. Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов. Автоматизация

учета кассовых операций. Учет банковских операций. Автоматизация учета расчетов с покупателями и поставщиками. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство, учет расчетов с персоналом по оплате труда, начисление амортизации основных средств. Компьютерный учет выпуска готовой продукции. Компьютерный учет реализации готовой продукции. Заккрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов. Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов. Формирование информации для руководителя.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации слушатель должен освоить компетенции в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014.

Основная цель вида профессиональной деятельности: изучение основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»

2.1 Описание трудовых функций:

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.

Таблица 1 - Описание трудовых функций

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	Знание принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления	Умение формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии
ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знание принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия	Владение практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знание итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия	Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии

ВД 2 - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия версии 8.3

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знание принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Умение формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия	Практический опыт формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»

<p>ПК 5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знание порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>Умение осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета</p>	<p>Практический опыт проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия</p>
<p>ПК 6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности</p>	<p>Знание принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>Умение формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>Практический опыт формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»</p>

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики программы повышения квалификации 1С: Бухгалтерия 8.3

- объемные параметры учебной нагрузки;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- формы контроля.

Таблица 2 - Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Обязательные учебные занятия		Форма контроля
		Всего (час.)	в т. ч. практические	
1	2	4	5	
1	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
2	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.	2	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
3	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	2	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
4	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	6	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
5	План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	2	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания

6	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
7	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
8	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	2	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
9	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	4	2	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
10	Учет банковских операций	6	4	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
11	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	6	4	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
12	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	6	4	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
13	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	6	4	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
14	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	6	4	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
15	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
16	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
18	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
19	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания

20	Компьютерный учет реализации готовой продукции	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
21	Заккрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
22	Формирование регистров налогового учета	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
23	Формирование регламентированных отчетов	8	6	Текущий, фронтальный опрос, выполнение индивидуального практического задания
24	Итого	138	104	
25	Итоговая аттестация (экзамен - выполнение индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Бухгалтерия)	6		Рубежный, экзамен
	ИТОГО	144	104	

Таблица-3 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы								Всего часов	
			Первый месяц				Второй месяц					
			Номера календарных недель									
			1	2	3	4						
			Порядковые номера недель обучения									
							1	2	*	*		
1	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования.	обяз. уч. занятия	2							*	*	2
2	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором.	обяз. уч. занятия	2							*	*	2
3	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика	обяз. уч. занятия	2							*	*	2
4	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	обяз. уч. занятия	6							*	*	6
5	План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	обяз. уч. занятия	2							*	*	2

6	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с	обяз. уч. занятия	8						*	*	8
7	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	обяз. уч.	2	6					*	*	8
8	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	обяз. уч.		2					*	*	2
9	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	обяз. уч.		4					*	*	4
10	Учет банковских операций	обяз. уч.		6					*	*	6
11	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	обяз. уч. занятия		6					*	*	6
12	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	обяз. уч.			6				*	*	6
13	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	обяз. уч. занятия			6				*	*	6
14	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	обяз. уч.			6				*	*	6
15	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	обяз. уч.			6				*	*	6
16	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	обяз. уч. занятия				10			*	*	10
17	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	обяз. уч.				8			*	*	8
18	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	обяз. уч. занятия				6			*	*	6
19	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	обяз. уч.					10		*	*	10
20	Компьютерный учет реализации готовой продукции	обяз. уч.					8		*	*	8
21	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	обяз. уч.					6		*	*	6
22	Формирование регистров налогового учета	обяз. уч.						10	*	*	10
23	Формирование регламентированных отчетов	обяз. уч.						8	*	*	8
24	Итого		24	24	24	24	24	18	*	*	138
25	Итоговая аттестация							6	*	*	6
26	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки		24	24	24	24	24	24	*	*	144

Таблица 4 Учебно–тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2	Уровень освоения	3
Тема 1. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	Содержание учебного материала		6
	Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю.	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия		2
	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией		4
Тема 2. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров памяти калькулятора	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия		2
	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором		4
Тема 3. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполне	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета»: Налог на прибыль, НДС, Па-	репродуктивный	

ние сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	тенты и ЕНВД, Банк и касса, Расчеты, Запасы, Торговля, Производство, Зарплата и кадры		
	Информационные (лекционные) занятия Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета		2
	Практическая работа №3 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации		2
	Практическая работа №4 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия		4
Тема 4. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20
	Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»		2
	Практическая работа №5 Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме <i>Классификаторы и Справочники</i>		18
Тема 5. План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	репродуктивный	
	Практическая работа №6 Работа с Планом счетов		4
Тема 6. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		2

основе первичных документов	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов		
	Практическая работа №7 Формирование операций вручную		6
	Практическая работа №8 Отражение хозяйственных операций с помощью документов		8
Тема 7. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12
	Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную. Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов		2
	Практическая работа №9 Формирование журналов и стандартных отчетов		10
Тема 8. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	репродуктивный	
	Практическая работа №10 Автоматизация учета кассовых операций		6
Тема 9. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввода авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами		2
	Практическая работа №11 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами		6
Тема 10. Учет банковских	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8

операций	Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет банковских операций		2
	Практическая работа №12 Автоматизация операций по расчетному счету		6
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным		8
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с поставщиками		2
Тема 13. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств		2
Тема 14. Компьютерный учет заготовки производственных запасов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Компьютерный учет операций по заготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		2

	Компьютерный учет заготовления производственных запасов		
	Практическая работа №16 Компьютерный учет заготовления производственных запасов		8
Тема 15. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям		2
	Практическая работа №17 Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ		8
Тема 16. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10
	Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка <i>Счета затрат</i> на закладке «Материалы»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		2
	Практическая работа №18 Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		8
Тема 17. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12
	Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2
	Практическая работа №19 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		10
Тема 18. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОРТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		2

	Практическая работа №20 Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		6
Тема 19. Компьютерный учет выпуска готовой продукции	Содержание учебного материала Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции»	Уровень освоения репродуктивный	8
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет выпуска готовой продукции		2
	Практическая работа №21 Компьютерный учет выпуска готовой продукции		6
Тема 20. Компьютерный учет реализации готовой продукции	Содержание учебного материала Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГИ ПРОДАЖ и КНИГИ ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС»	Уровень освоения репродуктивный	8
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет реализации готовой продукции		2
	Практическая работа №22 Компьютерный учет реализации готовой продукции		6
	Тема 21. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦ финансового результата	Уровень освоения репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов		2
	Практическая работа №23 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов		6
Тема 22. Формирование регистров налогового учета	Содержание учебного материала Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки <i>Показать настройки</i> . Механизм расшифровки сформиро-	Уровень освоения репродуктивный	8

	ванных налоговых регистров		
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регистров налогового учета		2
	Практическая работа №24 Формирование регистров налогового учета		6
Тема 23. Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регламентированных отчетов		2
	Практическая работа №25 Формирование регламентированных отчетов		3
	Практическая работа №26 Формирование информации для руководителя	продуктивный	3
Всего:			144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: экономика и управление.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. № 608н.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Дисциплина, МДК	Сведения об образовании педагогического работника	Квалификационная категория, дата присвоения
1	Кокшарова Наталья Николаевна	Основы бухгалтерского учета, 1С-бухгалтерия	Образование: высшее экономическое ВУЗ: Красноярская государственная архитектурно-строительная академия Специальность: «Экономика, бухгалтерский учет и управление промышленным предприятием» Квалификация: экономист-менеджер Год окончания: 10.08.2002 г.	первая

2	Кандакова Кристина Игоревна	Основы бухгалтерского учета, финансовый учет	Образование: высшее экономическое ВУЗ: Новосибирский государственный технологический университет Квалификация: антикризисное управление Год окончания: 29.06.2009 г. Эксперт с правом проведения региональных чемпионатов по компетенции «IT решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8»	Нет категории
---	-----------------------------------	--	--	---------------

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным курсам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методический комплекс (УМК) включает пакет документов:

- рабочую программу по дисциплине;
- календарно-тематический план;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению практических занятий.

Реализация программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В учебных классах доступ предоставляется во время учебных занятий по устному заявлению преподавателя.

Информационно-методические материалы хранятся на сервере техникума, доступ к которым имеет каждый преподаватель. Материалы, доступ к которым обеспечен студентам, размещены на официальном сайте техникума.

Библиотека является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум», обеспечивающим учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной,

художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами.

В библиотеке имеются компьютеры, мультимедийный проектор. ПК подключены к сети INTERNET. В библиотеке доступ к сети Интернет открыт с 9 00 до 16 00 с понедельника по пятницу.

Назаровский энергостроительный техникум подключен к электронно-библиотечным системам «Академия» и «Юрайт» — ресурс, предоставляющий онлайн доступ к учебникам. Работать с ресурсом можно из сети техникума или из любой другой точки, где есть доступ к сети "Интернет", предварительно зарегистрировавшись.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 6 - Перечень кабинетов, используемых для организации учебного процесса по программе:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий и других помещений
1	Кабинет информационных технологий № 2.3.9 для реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

Все учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин курсов, практик, учебно-методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для выполнения практических и самостоятельных работ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Программное обеспечение: 1С:Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

- компьютерный класс №2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска для записей;

- наглядные средства обучения (плакаты, стенды).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;

- мультимедиа-проектор с экраном.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Электронные издания (ресурсы)

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Ростов н/Д: Феникс, 2015- 510с.
2. Харитонов С. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8. Практическое пособие (3 издание)
3. Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8 Управление торговыми операциями в вопросах и ответах (3 издание)

Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.buhgalteria.ru/modules/help/bu/>

Электронные издания (ресурсы)

1. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Шадрина, Л.И.Егорова.— М.: Юрайт, 2019. — 429 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407>
2. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз – М.: Юрайт, 2019. – 490 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765>
3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. М.: Юрайт, 2019. - 272с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерство финансов РФ. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
2. Журнал «Главбух». – URL: <https://www.glavbukh.ru/>
3. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий. Все практические задания связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета на условном предприятии в течение одного отчетного

периода. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением современной компьютерной техники и программы «1С: Предприятие».

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой не менее 10 чел. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ И КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки

Организация образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»:

- Положение о порядке приема и обучения по программам дополнительного профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум», утвержденное 16.09.2016 приказом № 201 а/п;
- Положение и порядке оформления и выдачи свидетельств об обучении и их дубликатов, утвержденное 08.09.2017 приказом № 168 а/п;
- Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся и порядке выставления оценок, утвержденное 08.09.2017 приказом № 168 а/п;

5.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

В программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» все рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик. Рабочие программы находятся у преподавателей и (в составе программы) у заместителя директора по учебной работе, в электронном виде в методическом кабинете.

5.3 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Освоение программы дополнительного образования заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена. Экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и проводится в соответствии с программой квалификационного экзамена (Приложение 1,2). Формирование практических навыков по ведению бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки информации производится с использованием Лабораторного практикума (приложение 3)

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8.3» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 6 часа учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программы «1С: Бухгалтерия» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен проводится в форме практического выполнения индивидуальных проектных заданий в программе 1С: Бухгалтерия (по три проектных задания, касающихся различных видов учетных работ). Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы программы 1С: Бухгалтерия. При этом в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание - один дополнительный вопрос.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов

2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, незнание законодательных норм и принципов работы программы 1С: Бухгалтерия, отсутствие выводов
---------	---

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 1 Составлять и обрабатывать первичную и сводную документацию по всем разделам учета, составлять и контролировать график документооборота, периодическую бухгалтерскую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 1 «Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; МОДУЛЬ 2 Настройка информационной базы к работе Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>ПК 2 Принимать и контролировать первичную документацию по соответствующим участкам учета и подготавливать их к счетной обработке;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 3 «Формирование уставного капитала предприятия»; МОДУЛЬ 4 Учет основных средств Форма контроля: индивидуальная</p>

<p>ПК 3 С использованием программы «1С: Бухгалтерия» отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 5 Кассовые операции и операции по расчетному счету; МОДУЛЬ 6 Учет создания и использования производственных запасов Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>ПК 4 В программе «1С: Бухгалтерия» составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводственных расходов;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 7 Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж; Оценка теоретических знаний-Тестирование (индивидуальное задание) Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>ПК 5 Производить начисления и перечисления платежей в государственный бюджет, износос на государственное социальное страхование, и обеспечение средств заработной платы рабочих и служащих, налогов и других выплат и платежей, а также отчисления средств в фонды специального назначения и другие фонды;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 8 Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды</p>
<p>ПК 6 Обеспечивать руководителей и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 9 Учет финансовых результатов Оценка теоретических знаний-Тестирование (индивидуальное задание)</p>

<p>ПК 7 Обработать и группировать экономическую информацию с использованием «1С: Бухгалтерия»;</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 1 «Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; МОДУЛЬ 2 Настройка информационной базы к работе МОДУЛЬ 9 Учет финансовых результатов Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>ПК 8 Выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных в «1С: Бухгалтерия».</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы: Выполнение практических работ: МОДУЛЬ 1 «Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; МОДУЛЬ 2 Настройка информационной базы к работе МОДУЛЬ 9 Учет финансовых результатов Оценка теоретических знаний-Тестирование (индивидуальное задание) Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>Формы оценки результативности обучения: традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу. Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся. Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. Промежуточная аттестация – зачет Итоговая аттестация-экзамен</p>	

Перечень оценочных средств

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения проектных практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля и самоконтроля приведены ниже.

Выберите верный ответ из предложенных:

1. Режим, предназначенный для ведения БУ в рамках типовой настройки

программы

- а) Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения

- а) Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

3. Этот режим предназначен для формирования стандартных, специализированных и регламентированных форм учетных регистров

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

4. Аналитический учет операций по формированию уставного капитала ведется в разрезе субконто

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

5. Аналитический учет кассовых операций ведется в разрезе субконто:

- а) Контрагенты;
- б) Сотрудники;
- в) Банковские счета;
- г) Движение денежных средств;
- д) Счета - фактуры выданные.

6. Этот режим содержит список объектов аналитического учета, предназначенных для хранения условно-постоянной информации

- а) ОПЕРАЦИИ;
- б) СЕРВИС;
- в) ОТЧЕТЫ;
- г) СПРАВОЧНИКИ.

7. Какой аналитический учет ведется по субконто Места хранения?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

8. Каким методом можно ввести проводку по формированию уставного капитала (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

9. Каким методом можно ввести проводку по учету расчетов с покупателями по авансам полученным?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

10. Для осуществления безналичных расчетов в основном используется документ:

- а) договор;
- б) платежное требование - поручение;
- в) выписка;
- г) инкассовое поручение.

11. Каким методом можно ввести проводку по поступлению наличных кассовых операций (возможно несколько вариантов ответов)?

- а) ручным,
- б) с использованием копирования;
- в) с использованием механизма типовых операций;
- г) автоматизированным на базе введенного документа.

12. Где находится справочник «Организации»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

13. Где находится справочник «Параметрыучета»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

14. Где находится справочник «Учетная политика»?

- а) Справочники
- б) Главное
- в) Администрирование
- г) Операции.

15. Какая пиктограмма означает «Изменить текущий элемент»?

- а) Зеленый карандаш
- б) Красный крестик
- в) Лист с зеленым плюсом.

16. Ввод начальных остатков

- а) Справочники / Помощник ввода остатков
- б) Главное / Помощник ввода остатков

- в) Покупки и продажи / Помощник ввода остатков
- г) Администрирование / Ввод начальных остатков.

17. Режим ввода в жсп ц атацию ОС

- а) Меню: «ОС и НМА» / «Поступление оборудования»
- б) Меню: «ОС и НМА» / «Принятие к учету ОС»
- в) Меню: «ОС и НМА» / «Передача ОС».

18. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:

- а) «Покупки и продажи» / «Требование-накладная»
- б) «Производство» / «Требование-накладная»
- в) «Производство» / «Передача материалов».

19. Какой аналитический учет ведется по субконто Материалы?

- а) стоимостной;
- б) количественно-суммовой учет;
- в) только количественный, поэтому к наименованию субконто добавлен признак «К»;
- г) в условных единицах.

20. К стандартным отчетам относятся

- а) Регистр налогового учета по НДС
- б) Оборотно-сальдовая ведомость
- в) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

СОСТАВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
Итоговый контроль (экзамен)

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1х0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,
- 4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер»*, договор 345/21 от 22.01.т.г. на сумму 3048 руб. с использованием функций:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

НПО "Боровик" - 120 000 руб.

АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

Доскин Д.Д. - 105 000 руб.

Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте *Карточку по счету 75* «Расчеты с учредителями» с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ *Поступление наличных* от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб. Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ *Поступление наличных* от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- в) всего -3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6

Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме

Операции, введенные вручную.

По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ *Выдача наличных*. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод РКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Сформируйте Карточку по счету 71с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7

Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8

Оформите два документа *Поступление на расчетный счет* от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

НПО «Боровик» - 70 000 руб. АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб. (второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств.

В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9

Оформить документ *Поступление на расчетный счет* по исходным данным от текущей даты: согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «ЭПОС» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств - поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг; корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки.

Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по ЖУРНАЛУ ОПЕРАЦИИ.

По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 18%.

Вид операции - оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ - 5. Вид платежа - электронной почтой. Склад - общий.

Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ. Почету запись о документе идет с графической пометкой «непроведен- ный» (без галочки)?

На следующий день в бухгалтерию ООО «ЭПОС» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб. на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

Задание 11

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета завода ИЗ

«Фрезер» №231/37 от 23.01 на 7964 руб. с учетом НДС 1214,85 руб. Назначение платежа - аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 12

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 200 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее №ЭП00000001 от текущей даты на предоплату счета НПО «Боровик» №31 от 23.01 на сумму 194 818 руб., включая НДС 29 718 руб. Назначение платежа - аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению №ЭП00000001. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 13

Отразите в учете факт поступления ОС от поставщиков по исходным данным от текущей даты: от завода ИЗ «Фрезер» на ООО «ЭПОС» в сопровождении ТТН поступил станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт. по цене 25000 руб., *тип цен* - закупочная, НДС сверху 18% по счету №345/21 от 22.01. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Просмотрите сформированные данным документом проводки.

Отразите в учете факт ввода станка в эксплуатацию на следующий день, если он передан под материальную ответственность начальника ОН - Иванова И.И. Местонахождение ОС - Цеховой персонал (счет 25). Способ начисления амортизации - линейный, СПИ - 144 месяца. Какой корреспонденцией счетов отражен ввод используемых при выполнении задания документов в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИИ? Просмотрите печатную форму *Акта о приеме-передаче объекта ОС* по форме ОС-1. Сформировать Инвентарную карточку ОС (форма ОС-6).

Задание 14

Ввести документ *Поступление (акт, накладная)* от текущей даты по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2 300 руб., в том числе НДС 350,85 руб.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Получен счет-фактура №34512 от текущей даты.

Поступающий материал от контрагента ИЗ «Фрезер» определяется видом договора - без договора, тип цены - закупочная.

Задание 15

Произвести ввод документа *Поступление (акт, накладная)* по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении ТТН № 1236 от 24.01 и счета №231/37 от 19.01, где указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Эл. дрель ЭДЗ—15	шт.	1	1949-15	1949-15
Отвертки эл. механические ЭОМ-21	шт.	4	600-00	2400-00
Комплект сверл КС-101	кмп.	10	240-00	2400-00
Итого	руб.			6749-15

НДС 18%	руб.			1214-85
Всего к оплате	руб			7964-00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер.

Зарегистрировать счет-фактуру от ИЗ «Фрезер» №34543 на поступление МЦ.

Проверьте наличие записей по введенным документам в списке документов СЧЕТА-ФАКТУРЫ ПОЛУЧЕННЫЕ.

Рассмотрите результаты ввода документов в Журнале операций. Какими проводками отражен ввод документа в бухгалтерском и налоговом учетах?

Задание 16

Отразить от текущей даты факт поступления материалов на склад материалов от поставщика НПО «Боровик» в сопровождении ТТН и счета №31 от 20.01 В счете указано:

Наименование	Количество	Цена без НДС,	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	150	30	4500
Плита ДСП 1,0x0,6	400	24	9600
Брус осиновый	1,5	6000	9000
Шпон дубовый 1200 мм	200	210	42000
Шпон ореховый 1000	500	200	100000
Итого	-	-	165100
НДС 18% Всего	-	-	29718

Сформировать печатную форму приходного ордера №1.

Зарегистрировать счет-фактуру от НПО «Боровик» №84766 на поступление МЦ.

Отразить в учете отпуск материалов на следующий рабочий день на производство столов кухонных:

Наименование (счет 10.01)	Количеств	Счет затрат БУ	Подразделение	Номенклатурная группа	Статья затрат
Брус осиновый	0,25	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Шпон дубовый 1200 мм	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты
Плита ДСП 1,2x1,2	100	20.01	Столярный цех №3	Столы кухонные	Материальные затраты

Задание 17

Отразите поступление материалов и ТЗР в компьютерном учете по исходным данным: на склад материалов от НПО «Боровик» поступили МЦ в сопровождении ТТН и счета №37 от 25,01, В ТТН указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	100	30	3000
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	100	24	2400
Итого	руб.	-	-	5400
Транспортные услуги	руб.			540-00
Всего	руб.	-	-	5940-00
НДС 18% Всего	руб.	-	-	1069-20

Сформировать печатную форму приходного ордера.

Через день поступил счет-фактура №84777 от НПО «Боровик», в который включены МЦ и ТЗР. Способ распределения транспортных расходов - по сумме. Зарегистрировать получение от НПО «Боровик» счета-фактуры на сумму 7009,20 руб. №84777 на поставку ДСП, включая транспортные услуги. Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры.

Задание 18

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям. Для тех, кто работает не полный месяц, скорректируйте оклад вручную:

Васильев В.В. - 5200 руб. - Столярный цех №1,

Петров Н.П. - 5200 руб. - Столярный цех №2,

Орлов О.О. - 4333,33 руб. - Столярный цех №3.

Сформировать платежную ведомость Т-53 за месяц, а также расчетный листок Орлову О.О. Составьте ПКО (*Поступление наличных*) на получение с расчетного счета наличных для выплаты зарплаты по чеку Ж07№4567890.

Произвести обработку полученной в этот же день выписки банка, в которой подтверждается снятие наличных денежных средств с расчетного счета.

Задание 19

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям, если месяц отработан полностью всем персоналом.

Сформировать расчетную ведомость за месяц, а также расчетный листок Доскину Д.Д. Оформить платежную ведомость от текущей даты.

Сформировать отчет *Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)*.

Сформировать регистр налогового учета по НДС по Доскину Д.Д.

Задание 20

Отразить остатки незавершенного производства в компьютерной бухгалтерии, если в бухгалтерии на основании акта инвентаризации остатков НП на конец предыдущего месяца были получены следующие данные:

Вид номенклатуры	Остаток, руб.	Столярный цех №
1. Столы обеденные	1857	2
2. Столы кухонные	2040	3
3. Столы письменные	1143	1

Формирует ли документ *Инвентаризация незавершенного производства* при его проведении бухгалтерские проводки?