СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
_____Н.Н.Степаненко

УТВЕРЖДАЮ
И о директора КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»
_____Т. В. Волхонская
Приказ № 165г/п от 19.09.2019г.

План работы
службы содействия трудоустройства выпускников
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Организационная работа		
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2019-2020 уч. год Итоги работы за 2018-2019 уч. год. Утверждение плана работы Службы на 2019- 2020 уч. год	Сентябрь	Руководитель ССТВ
2.	Актуализация данных ССТВ на официальном сайте техникума	В течение года	Руководитель ССТВ
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2019 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	Июль-ноябрь	Руководитель ССТВ
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Руководитель ССТВ
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, в том числе для лиц с ОВЗ	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Руководитель ССТВ
7.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума	Март- июнь	Руководитель ССТВ
8.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
9.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов техникума	В течение года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
10.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания техникума	В течение года	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
11.	Участие в работе Координационного совета при зам. главы г. Назарово по социальным вопросам по	Январь 2020 г	Директор Руководитель

	организации приема в 2020 г и трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ		ССТВ
12.	Консультации студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);	Апрель-июнь 2020	Руководитель ССТВ, психолог
13.	Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Психолог
14.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания при реализации содействия трудоустройству по трудовому законодательству: дети сироты, дети из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, психолог, социальный педагог
Маркетинговая деятельность			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе, регионе и тенденциях развития	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
3.	Наполнение страницы ССТВ на официальном сайте и социальных сетях техникума	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Зам.директора по УР
Взаимодействие с работодателями, социальными партнерами			
1.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
2.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
3.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: кейс-чемпионатов, круглых столов, семинаров и тд	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
4.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
5.	Организация производственной практики с последующим трудоустройством	В соответствии с учебным планом	Зам.директора по УПР
6.	Участие в федеральном проекте «Профессиональные стажировки»	В течение года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
7.	Анкетирование работодателей по удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Зам.директора по УПР

8.	Организация приема документов для поступления в НИУ ВО ТГПУ	Июнь – июль 2020	Зам.директора по УР
Сотрудничество с Центрами занятости г. Назарово и западной группы регионов Красноярского края			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям техникума	Май-июнь 2020г.	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР
2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центрах занятости	Май-июнь 2020 г.	Руководитель ССТВ
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников техникума)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, юрист
2.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, юрист, соц.педагог
Профориентационная работа			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы, кейс-чемпионаты, недели наук по специальностям)	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, Зам.директора по УПР, преподаватели профессионального цикла
2.	Индивидуальное консультирование студентов по вопросам карьерного проектирования, состоянию рынка труда, составления резюме, подготовке к собеседованию	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, преподаватель УД «Эффективный поиск работы»
3.	Анкетирование студентов выпускных групп с целью прогнозирования трудоустройства	Апрель-июнь 2020г.	Руководитель ССТВ
4.	Формирование портфолио студентов	В течение всего периода обучения студентов	Председатели ПЦК
5.	Посещение выставок предприятий и профессиональных образовательных организаций	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
6.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о техникуме	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Руководитель ССТВ Зам.директора по УПР

2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
3.	Разработка методических рекомендаций по поиску работы, самопрезентации, правил составления резюме для студентов техникума	В течение учебного года	Руководитель ССТВ, преподаватель УД «Эффективный поиск работы»
Трудоустройство студентов в период особой эпидемиологической ситуации (изменения внесены 30.04.2020)			
1.	Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.	В течение учебного года	Руководитель ССТВ
2.	Трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места	Июль-сентябрь 2020 г.	Руководитель ССТВ
3.	Проведение Цифровой ярмарки вакансий для студентов на сайте техникума	Апрель-сентябрь 2020г.	Руководитель ССТВ
4.	Проведение вебинаров про удаленную работу для соискателей, вебинаров – мастер-классов для студентов на темы: как найти подработку/пройти собеседование/рынок труда для молодых специалистов (топ-10 навыков, топ-10 профобластей)	Май 2020г.	Руководитель ССТВ
5.	Запросы о наличии вакансий в Центры занятости населения внутри региона, по месту постоянной прописки выпускников	Апрель-сентябрь 2020г.	Руководитель ССТВ
6.	Сотрудничество с Военным Комиссариатом г.Назарово и Назаровского района Красноярского края по организации призыва выпускников техникума в ряды Российской армии	Май-июнь 2020г.	Зав.очным отделением

Руководитель Службы _____ /Фомина Н.Н. /
подпись Ф.И.О.