

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Совета техникума  
от 07.09.2017  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О.И. Фризен  
Приказ № 168 а/п от 08.09.2017

Мнение Совета обучающихся  
КГБПОУ «Назаровский  
энергостроительный  
техникум» учтено в письменной форме:  
Протокол № 1 от « 6 » 09 2017 г.

Мнение Родительского комитета  
КГБПОУ «Назаровский  
энергостроительный  
техникум» учтено в письменной форме:  
Протокол № 1 от « 6 » 09 2017 г.

Локальный нормативный акт  
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»  
N 13/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей отметкой, полученной в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает

обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.7 ч.1. ст.34);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– устава техникума

в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

– по индивидуальному учебному плану;

– переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

– перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;

– для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;

– изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

– среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– среднего профессионального образования;

– высшего образования,

– по дополнительным обще развивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным обще развивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом техникума.

2.6. Решение о зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора техникума на основании справки о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации обучающим, которую составляет заведующий отделением (Приложение 2).

2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- документ об образовании или справку о периоде обучения (академическую справку).

2.8. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.10. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации. По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина также может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» без повтора промежуточной аттестации.

2.12. Отметки о зачете результатов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики в зачётной книжке обучающегося выполняются и заверяются заведующим отделением на основании приказа директора техникума.

2.13. Контроль за ходом ликвидации разницы в учебных планах осуществляет заведующий отделением.

2.14. При несоответствии наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики по учебному плану, техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в стороннюю образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому). В случае несовпадения

наименования дисциплины, курса и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения предметной (цикловой) комиссии по специальности/профессии.

2.15. При недостаточном объёме часов учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики составляется индивидуальный график ликвидации задолженности, приказом директора техникума устанавливаются сроки ликвидации задолженности.

2.16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.17. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.18. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложение 3).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГБПОУ  
«Назаровский энергостроительный техникум»  
Фризен О.И.  
от (ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_ (указание сторонней образовательной организации):

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Справка

о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней образовательной организации обучающимся (ФИО) группа /курс

№	Наименование дисциплин	Кол-во часов по УД и ПМ в соответствии с РУП (форма контроля) в техникуме	Кол-во часов по УД и ПМ в соответствии с РУП сторонней организации	Зачет/форма аттестации	Преподаватель
1.					
2.					
3.					
4.					

Зав. отделением

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Назаровский энергостроительный техникум»

### ПРИКАЗ

Дата

№

О зачете результатов  
освоения дисциплин

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Назаровский энергостроительный техникум», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации (справки о зачете результатов освоения)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО результат освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики на основании соответствия требований ОПОП СПО техникума и результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней организации.
2. Перевести (ФИО) в группу \_\_\_\_\_.
3. Заведующему отделением ФИО до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

(Справка о зачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в сторонней образовательной организации).

Директор

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись

Фамилия

Дата