

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Совета техникума  
от 15.01.2015  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О.И. Фризен  
Приказ № 9 а/п от 20.01.2015

Локальный нормативный акт  
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

~ 18/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение экзамена (квалификационного), как итоговой формы контроля по профессиональному модулю в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) профессий/специальностей, реализуемых в техникуме;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ техникума (далее ОПОП).

1.4. Профессиональный модуль - автономная структурная единица ОПОП, предусматривающая подготовку к осуществлению трудовых функций определенного вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.5. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов.

1.6. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-

экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.7. Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

## **2. Состав экзамена (квалификационного)**

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного

присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

2.3. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

2.4. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- календарный учебный график техникума;
- приказы директора техникума о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена (квалификационного)).

### 3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора техникума по представлению заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).

3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,

- *в учебных центрах/курсовых комбинатах*, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда,

- *в техникуме*, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ

дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.9. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования).

3.11. Хранятся оценочные материалы у председателей ПЦК. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет техникума для формирования ФОС по ОПОП.

3.12. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- представитель администрации техникума;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – председатель предметной (цикловой) комиссии, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (квалификационный) (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит Экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (*по согласованию*).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится Экзамен (квалификационный).

4.4. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители студенческого совета техникума, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

4.5. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

**Ответственный секретарь** аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- знакомит под роспись студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный) с ведомостью допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному)

- заполняет сводную оценочную ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 3)

- заполняет оценочный лист экзамена (квалификационного) (Приложение 2) на каждого студента

- информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения

- делает запись в зачетной книжке студента с оценкой полученной за экзамен квалификационный и информацией об освоении ВПД.

**Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ**, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

## **5. Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1. В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).

5.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

5.8. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в

зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.9. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный ) оценка» производится запись «не явился».

5.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ *код и название модуля*  
по специальности(профессии) \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности/профессии*

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену (квалификационному)	Ознакомлен
		МДК 1	МДК 2	МДК n					
1									
2									
3									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ ( ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
(Свидетельство об освоении профессионального модуля)**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля: \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<i>МДК 3. 1</i>	<i>Экзамен</i>	
<i>УП</i>	<i>зачет</i>	
<i>ПП</i>	<i>зачет</i>	
<i>Портфолио</i>	<i>Наличие</i>	

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

**ВПД:**

\_\_\_\_\_ *(наименование вида профессиональной деятельности)*

\_\_\_\_\_ *освоен/не освоен*

\_\_\_\_\_ *оценка*

**Заключение:** вид профессиональной деятельности освоен и соответствует \_\_\_\_\_ квалификационному разряду по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подписи членов аттестационной комиссии

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ **Члены комиссии:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля : \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена

(квалификационного) \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД <i>освоен/не освоен</i>	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Председатель  
комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_