УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____/Т.В. Волхонская
Приказ №82/п от 14.04.2023г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум»

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок). Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

– Уставом техникума и локальными актами.

1.2. Настоящей документ определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум», завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой

аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (Часть 1, 2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4.Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной (Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением пункта 5.28 настоящего Положения.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников техникума проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

1.6.Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2.Понятия и определения

2.1.Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.Государственная итоговая аттестация (ГИА) - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3.Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) - комиссия, осуществляющая государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4.Демонстрационный экзамен - форма оценки компетенций экзаменуемого, методом наблюдения за выполнением выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5.Индивидуальные особенности - особенности психофизического развития обучающихся из числа инвалидов, их индивидуальные возможности и состояние здоровья.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1.В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

4.1.В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2.Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере, соответствующих профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее эксперты /экспертная группа).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора техникума.

4.3.Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Красноярского края по Представлению техникума. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.4.Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5.Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников техникума.

4.6.К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Демонстрационный экзамен

5.1.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.1.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.1.3. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план

застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.1.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.1.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.1.6. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

5.1.7. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.1.8. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.1.9. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.1.10. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с

комплектом оценочной документации.

5.1.12. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

5.1.13. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.1.14. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.1.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

– руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
– члены экспертной группы;
– главный эксперт;
– представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
– выпускники;
– технический эксперт;
– представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);
– организаторы, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

5.1.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители оператора (по согласованию с техникумом);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

– представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.18. Лица, указанные в пунктах 5.1.7, 5.1.9 Положения обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.1.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.1.20. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

5.1.21. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка.

5.1.22. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной

медико-санитарной помощи.

5.1.23. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.1.24. Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.1.25. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.1.26. Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.1.27. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.1.28. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при

условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.29. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.1.30. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.1.31. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.1.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.1.33. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями

производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.1.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.35. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.1.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.1.37. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Дипломный проект (работа)

5.1.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. При разработке Программы ГИА определяется примерная тематика дипломных проектов (работ).

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями по специальностям/профессиям.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления каждого студента.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов (работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задания на дипломный проект (работу) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы).
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (дипломную работу).

За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.1.4. Дипломные проекты (работы) могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Структура дипломного проекта (работы) прописывается в Программе государственной итоговой аттестации по каждой специальности/профессии.

По завершении студентом дипломного проекта (работы), руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает председателю предметной (цикловой) комиссии для направления на рецензию.

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.1.5. Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку дипломного проекта (работы).

На рецензирование одного дипломного проекта (работы) образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.1.6. Допуск студентов к защите дипломного проекта (работы) объявляется приказом директора по техникуму.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем по согласованию с членами комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

При определении окончательной оценки:

- по защите дипломного проекта (работы) учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя в его отсутствие, ответственным секретарем. Ведение протоколов осуществляется на специальных бланках, которые прошнуровываются, листы должны быть пронумерованы и оформляются в отдельные книги. Протокол ведется по каждому обучающемуся, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в техникуме в течение 75 лет.

5.1.7. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается

академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссией после успешной защиты дипломного проекта (работы).

5.1.8. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их зашиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломного проекта (работы).

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

5.2. Проведение ГИА в режиме видеоконференции

5.2.1. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

– обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

– обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

– возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.2.2. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ДП (ДР) посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ДП (ДР).

5.2.3. Рецензирование ДП (ДР) осуществляется в электронной форме.

5.2.4. До начала защиты ДП (ДР) производится проверка соблюдения процедуры допуска, обучающегося к прохождению государственного итоговой аттестации в форме защиты ДП (ДР) посредством видеоконференцсвязи.

5.2.5. При проведении защиты ДП (ДР) обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи. На защиту отводится до 30 минут.

5.2.6.В протоколах заседаний ГЭК по проведению государственной

итоговой аттестации фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1.Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2.Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3.Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.4.Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5.В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6.Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем

ГЭК и хранится в архиве техникума.

6.7.Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.8.Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9.Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.10. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1.По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция):

– апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

– апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

– апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

– апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря

апелляционной комиссии из числа преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума или его заместитель, также председателем может быть представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.3.Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.4.Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.5.Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.6.При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

7.7.В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.8.В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК

не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9.В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1.Для выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

8.2.При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, центре проведения экзамена тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3.Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. Программа государственной итоговой аттестации

9.1.Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, профессии.

9.2.При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

– вид государственной итоговой аттестации;

– объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

– сроки проведения государственной итоговой аттестации;

– необходимые экзаменационные материалы;

– условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– формы проведения государственной итоговой аттестации;

– критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

9.3.Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей и мастеров производственного обучения, рассматривается на предметных (цикловых) комиссиях, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается

директором техникума.

9.4.Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9.5.Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессии. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом по специальности, профессии.

9.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9.7.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации зависят от вида государственной итоговой аттестации.

10.Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

10.1. На заседания государственной экзаменационной комиссии техникумом представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- комплект оценочных средств ГИА выпускников по специальности/профессии;
- программа ГИА ОПОП по специальности/профессии;
- приказ директора об утверждении тематики ДП (ДР);
- приказ директора об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА, сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- выполненные ДП (ДР) студентов с письменными отзывами руководителя ДП (ДР) и рецензиями на ДП (ДР);
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- документация по итогам проведения демонстрационного экзамена.
- зачетные книжки студентов;
- портфолио студентов.

10.2. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

10.3. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- количественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество красных дипломов;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

10.4. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании педагогического совета техникума.

Приложение 1 к Порядку по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум»

Нормы времени при организации итоговой аттестации

В соответствии с рекомендациями ФИРО на руководство, консультирование, рецензирование ДП (ДР), заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в том числе:

- Руководство и консультирование - до 26 часов;
- Председателю и членам ГЭК - 1 час.

Категория лиц	Норма времени	Основание
Руководство, консультирование, оценка		
Руководители ДП (ДР)	По программам ППССЗ- 14 часов на каждого выпускника, но не более 8 человек.	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Консультант по отдельным разделам Дипломного проекта (дипломной работы)	1 час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора. Расписание консультаций.
Консультант по подготовке к сдаче Демонстрационного экзамена	1-2 часа на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора Расписание консультаций. Табель учета часов ГИА и ГЭК
Нормоконтроль графической части ДП (ДР)	1час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора. Расписание –график проведения нормоконтроля.
Нормоконтроль пояснительной записки ДП (ДР)	0,5-1 час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора Расписание –график проведения нормоконтроля.
Участие в работе ГЭК Экспертов по оценке демонстрационного экзамена	до 8 часов за одну смену проведения ДЭ с учетом установленного времени в КОД	КОД Демонстрационного экзамена
Председатель ГЭК	1 час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора
Члены ГЭК *(кроме заведующих отделениями)	1 час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора
Ответственный секретарь	1час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Заместитель председателя ГЭК	Входит в должностные обязанности	Приказ директора
Члены ГЭК из числа заведующих отделениями	Входит в должностные обязанности	Приказ директора
Рецензент ДП (ДР)	3 часа на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора «Об утверждении списка рецензентов ДП (ДР) реализуемых ОПОП СПО»