

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Совета техникума  
от 16.09.2016 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О.И.Фризен  
Приказ №201-ап от 16.09.2016 года



Локальный нормативный акт  
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

*н 1/иэ*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и внесения изменений основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности/профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и

преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

## **2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО**

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.4. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.6. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

### **3. Порядок разработки учебного плана**

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, графика учебного процесса, плана учебного процесса, перечня кабинетов и мастерских, пояснительной записки.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование специальности /профессии;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

В плане выделяются следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально – экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный.

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям)

профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний;

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.5. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности/профессии.

3.7. Срок реализации федерального компонента среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО - ППССЗ составляет 52 недели, (ОПОП СПО - ППКРС – 82 недели).

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.9. Раздел «Перечень кабинетов, мастерских и др.» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

3.10. Пояснительная записка должна содержать сведения о распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

#### **4. Порядок утверждения ОПОП СПО**

4.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается директором.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями.

4.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями.

4.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются директором после предварительного согласования с работодателями.

4.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются методическим советом техникума.

4.6. ОПОП СПО рассматриваются на заседаниях методического совета техникума, который принимает решение о принятии образовательной программы, далее СПО согласуются с работодателями и утверждаются директором техникума.

4.7. ОПОП согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. Оценка ОПОП СПО оформляется экспертным заключением – актом согласования.

4.8. Рассмотренная, согласованная и утвержденная ОПОП СПО представляется на заседание Педагогического совета.

4.9. Утвержденная ОПОП СПО хранится у администрации техникума.

4.10. ОПОП СПО ежегодно должна обновляться с учетом запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли путем внесения изменений.

## **5. Порядок внесения изменений в ОПОП СПО**

5.1. Изменения и дополнения в ОПОП СПО вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.2. Преподаватель, мастер производственного обучения или заместитель директора техникума готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ОПОП СПО по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

5.3. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

5.4. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; требования работодателя. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

5.5. По результатам обсуждения решается вопрос о целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса» и т.д.;

- «Изменения нецелесообразны».

5.6. Предложения по изменениям вносятся в протокол заседания предметных (цикловых) комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету техникума.

5.7. Методический совет техникума:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;

- утверждает решение предметных (цикловых) комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

5.8. Изменения и дополнения фиксируются в листе изменений, внесенных в ОПОП.

5.9. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют программы учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) не позднее 15 сентября текущего года.

5.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.