

СОГЛАСОВАНО  
Заседание Совета техникума  
от 05.09.2013 года  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О.И.Фризен  
Приказ №102а/п от 09.09.2013



Локальный нормативный акт  
КГБОУ СПО «Назаровский энергостроительный техникум»

*15/09*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общее положение

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Законом РФ «Об образовании»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в техникуме.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

#### 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создает настоящие фонды оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемым в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов фонда оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине и контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств ОПОП осуществляет методист техникума.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, КОС по профессиональному модулю по специальности несет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, КОС по профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.6. При составлении и утверждении комплекта оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине являются:

- Паспорт;
- Результаты освоения по учебной дисциплине, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура согласования фонда оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить согласование с представителем основного работодателя. Подтверждающим фактом согласования комплекта контрольно-оценочных средств является подпись работодателя на оборотной стороне титульного листа КОС, входящего в состав ОПОП. Комплекты оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам не проходят согласование работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором техникума. Комплект оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине согласовывается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной

(цикловой)комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

6.4. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

**Макет ФОС**

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Назаровский энергостроительный техникум»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

---

наименование дисциплины

---

код, наименование специальности

Назарово  
201\_

ОДОБРЕН  
Предметной (цикловой)  
комиссией \_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Ф.И.О.*

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
— *код, наименование специальности*

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_/Г.В. Волхонская  
*Подпись*                      *Ф.И.О.*

Разработчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*

**1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа №1 - п по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад сообщение, эссе, презентация</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие</i>	
				<i>Деловая игра</i>	
				<i>Решение ситуационных задач</i>	
				<i>Семинар, конференция, круглый стол</i>	
				<i>Расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Учебное исследование</i>	
				<i>Творческая работа</i>	



Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Назаровский энергостроительный техникум»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по профессиональному модулю

ПМ.

---

---

---

КОД, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

---

---

Назарово  
201\_\_

ОДОБРЕН  
Предметно-цикловой  
комиссией \_\_\_\_\_  
наименование комиссии

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская  
Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_/Н.Н. Степаненко  
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ \_\_\_\_\_**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
					<i>Контрольная работа №1 - n по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
					<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
					<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
					<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
					<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник и (или) отчет по учебной практике</i>

					<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
					<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
					<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
					<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
					<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
					<i>Рабочая тетрадь</i>	
					<i>Портфолио</i>	

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
МДК 1	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
<b>ПМ</b>	<b><i>Экзамен (квалификационный)</i></b>					

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
(среднее специальное учебное заведение)  
«Назаровский энергостроительный техникум»

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю

ПМ.

---

---

---

код, специальность

---

---

Форма проведения оценочной процедуры: экзамен квалификационный

Назарово  
201\_\_

ОДОБРЕН  
Предметно-цикловой  
комиссией \_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Подпись*                      *Ф.И.О.*

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработан на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности*

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Г.В. Волхонская*

*Подпись*                      *Ф.И.О.*

Разработчики: \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО*



## ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания		Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК1.1			
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ОК5			
ОК6			
ОК7			
ОК9			
ПК 1.2			
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ОК5			
ОК6			
ОК7			
ОК9			
ПК 1.3	... ... ...		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Документы, представленные в портфолио	Участие в профессиональных соревнованиях, викторинах, олимпиадах, конкурсах, кружках технического творчества, участие в профориентациях и т.д.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Документы, представленные в портфолио	Обучение на курсах в техникуме: газоэлектросварщик, электромонтер; оператор ПК Обучение на курсах водителей; Обучение на курсах помощник машиниста экскаватора на разрезе
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Документы, представленные в портфолио	Документация военно-полевых сборов; оценка ОБЖ; оценка по физкультуре.

### Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется 5- балльная система. Баллы выставляются за каждый блок предмета оценивания отдельно по ранговой шкале. В результате выводится средняя общая оценка.

В первом блоке показатели оцениваются следующим образом:

1. \_\_\_\_\_ -2 балла;
2. \_\_\_\_\_ -2 балла;
3. \_\_\_\_\_ -1 балла.

Во втором блоке:

1. \_\_\_\_\_ -3 балла;
2. \_\_\_\_\_ - 2 балла;

В третьем блоке:

3. \_\_\_\_\_ -2 балла;
4. \_\_\_\_\_ -2 балла;
5. \_\_\_\_\_ -1 балл.

В ..... блоке:

Документы, представленные в портфолио, оцениваются по номинальной шкале. В случае их отсутствия оценка по ПМ не выставляется. Повторное оценивание происходит после доработки портфолио. Модуль считается освоенным, если экзаменуемый набрал не менее 3,5 баллов по каждому блоку.

*(описать используемую шкалу оценивания (например, 5-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания).*

*\*виды заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного): - продукт; - процесс; - продукт и процесс одновременно. Процесс оценивается:*

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

*Продукт деятельности оценивается:*

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

*Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.\*\* для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания: очный (по принципу «здесь и сейчас»), заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего. Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио).*

## 2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Задания

Рассмотрено  
на заседании ПЦК

наименование ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол №\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

КГБОУ СПО

"Назаровский энергостроительный  
техникум"

ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по \_\_\_\_\_

наименование профессионального  
модуля

Согласовано

Заместитель директора по  
учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ Т.В. Волхонская

подпись Ф.И.О

### ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин.

3. Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и

т.п. \_\_\_\_\_

могут различаться для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Таблица - Качество освоения компетенций

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/не освоена

*Критерии оценивания:*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. \_\_ « \_\_\_\_\_ » в объеме \_\_\_\_ часа.

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Таблица - Результат выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Итого				

*Критерии оценивания:*

*Оценка 5 «отлично» - \_\_-\_\_ баллов*

*Оценка 4 «хорошо» - \_\_-\_\_ баллов*

*Оценка 3 «удовлетворительно» - \_\_-\_\_ баллов*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

---

(ФИО студента)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. \_\_ «\_\_\_\_\_» в объеме \_\_\_\_\_ часа.

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование, юридический адрес*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность)

М. П.

---

*зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ*

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Таблица - Результат выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Итого				

*Критерии оценивания:*

*Оценка 5 «отлично» - \_\_-\_\_ баллов*

*Оценка 4 «хорошо» - \_\_-\_\_ баллов*

*Оценка 3 «удовлетворительно» - \_\_-\_\_ баллов*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 01.01</i>	<i>Экзамен</i>	
<i>УП</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>ПП</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	
<i>Портфолио</i>	<i>Защита</i>	<i>да</i>
<i>Итоги экзамена (квалификационного)</i>		

**ВПД** \_\_\_\_\_

*наименование вида профессиональной деятельности*

\_\_\_\_\_ *освоен/не освоен*

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

---

Дата проведения экзамена (квалификационного) \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И.О. обучающихся	ВПД <i>освоен/не освоен</i>

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:

Количество заданий для экзаменуемого \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания \_\_\_\_\_ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

---

Литература для обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного)

3. Оценочные листы по количеству обучающихся

4. Аттестационные листы по практике (учебной и (или) производственной)

5. Сводная оценочная ведомость

*(в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:*

*- фамилия, имя, отчество обучающегося;*

*- код, наименование специальности;*

*- наименование профессионального модуля;*

*- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.)*

## 2.2 Подготовка и защита портфолио

### 1) Тип портфолио - смешанный.

*Возможные типы портфолио:*

- портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)

- рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

### 2) Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио

#### **Требования к оформлению портфолио:**

Портфолио студента оформляется в папке - накопителе с файлами и должно отражать деятельность студента в период обучения профессионального модуля. Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность. Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстративные фотоматериалы (не более 15 фотографий), отражающие производственную деятельность студента.

Портфолио начинается с титульного листа с указанием Ф.И.О. обучающегося, специальность, курс, группа, название модуля, по которому составлено портфолио.

Портфолио включает содержание (список представленных документов).

Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется. Портфолио предъявляется на бумажном и электронном носителях. Листы должны иметь сквозную нумерацию.

3) Подготовка, защита и оценка портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. Грамоты за победы в олимпиадах, конкурсах, профессиональных соревнованиях;
2. Дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах, профессиональных соревнованиях;
3. Копии удостоверений о получении рабочих профессий;
4. Журнал по практике;
5. Отчет по практике;
6. Аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
7. Копия зачетной книжки.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет (ы) оценивания	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов	ПК, ОК освоена/не освоена
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимать сущность своей будущей профессии; Понимать социальную значимость своей будущей профессии; Демонстрация интереса к будущей профессии: участие во внеаудиторной деятельности				
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно и осознанно выбирать программы или курсы для получения дополнительного образования, для получения рабочей профессии.				
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Документация военно-полевых сборов; оценка ОБЖ; оценка по физкультуре.				

Оценка презентации и защиты портфолио						
Предмет (ы) оценивания		Показатели оценки результата	Критерии оценки	Максим.кол-во баллов	Кол-во баллов	ПК, ОК освоена/не освоена
ПК1.1						
ОК2						
ОК3						
ОК4						
ОК5						
ОК6						
ОК7						
ОК9						
ПК 1.2	... ... ...					

*Критерии оценивания:*

Требования к презентации и защите портфолио:

Презентация портфолио может проходить в виде доклада, а также сопровождаться компьютерным показом с помощью программы для создания презентаций PowerPoint и др. Защита портфолио проводится публично и оценивается экзаменационной комиссией, в состав которой входят преподаватели, мастера и представители работодателей.

Защита портфолио проводится в несколько этапов:

1. Презентация портфолио
2. Ответ на вопросы по существу представленных документов
3. Обсуждение результатов защиты членами экзаменационной комиссии
4. Доведение до студентов выводов и рекомендаций экзаменационной комиссии.