

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета техникума

от 16.09.2016 года

Протокол № 1

Приказ №201 а/п от 16.09.2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

О.И.Фризен

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

№ 6/мд

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой

1. Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебной и учебно-методической литературой

1.1. Настоящее Положение разработано с целью организации и поддержания обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее – техникум).

1.2. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в техникуме регламентируется ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в техникуме, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

1.4. Каждый обучающийся (в течение всего периода обучения) должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» на территории техникума и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» должна обеспечивать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

1.5. Для образовательных организаций, реализующих программы СПО:

- каждый обучающийся должен быть обеспечен одним экземпляром печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет;

- библиотечный фонд должен включать (помимо учебной литературы) официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 издания на каждые 100 обучающихся;

- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим минимум из 3 наименований отечественных журналов.

1.6. **Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, рассчитанное на освоение обучающимися указанного возраста и ступени обучения:

1) учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) учебное пособие: учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

3) учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Основная учебная литература: издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующие требованиям ФГОС СПО, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

Научное издание: издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к

публикации монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.

Официальное издание: издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

Периодическое издание: издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Электронное издание: издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения), рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и учебно-методической литературой

2.1. На основании минимальных нормативов, определенных в данном Положении и в соответствующих ФГОС, строится работа методической службы по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой, информационному обеспечению и комплектование фондов библиотеки техникума.

2.2. Предметные (цикловые) комиссии регулярно, не реже одного раза в год, проводят анализ обеспеченности по дисциплинам, профессиональным модулям по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме.

2.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, профессиональные модули по специальности, профессии, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

2.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются библиотекой по **заявкам на приобретение литературы** предметной (цикловой комиссии) из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

2.6. При формировании заявок необходимо учитывать планы выхода учебных изданий в издательствах.

2.7. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, МДК и отмечается в заявке на приобретение литературы.

2.8. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

2.9. Заявки подаются в библиотеку в следующие **сроки**:

- для изданий, использование которых предусмотрено в осеннем семестре текущего календарного года – до 1 апреля;

- для изданий, использование которых предусмотрено в весеннем семестре следующего календарного года – до 1 октября текущего календарного года.

2.10. Заведующий библиотекой составляет сводную заявку, проводит ее согласование с председателями предметных (цикловых) комиссий и подает ее на утверждение заместителю директора по учебной работе, после утверждения заявки проводит необходимые работы по приобретению изданий.

3. Иные источники пополнения библиотечного фонда

3.1. Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов педагогических работников других ОО, вышедших в сторонних издательствах, за счет средств автора, необходимо предоставлять в библиотеку следующую информацию: автор, название издания, место издания, год издания, издательство, ISBN, ориентировочная дата выхода издания.

3.2. При передаче библиотеке издания на безвозмездной основе необходимо приложить сопроводительное письмо о пожертвовании, либо заключить договор пожертвования.