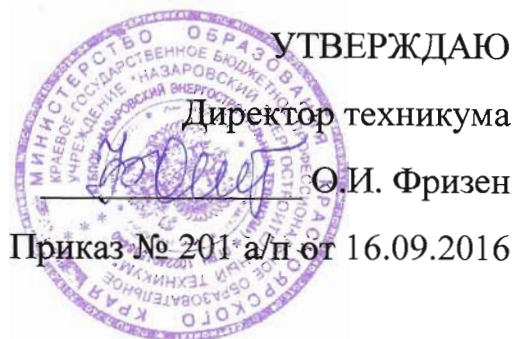


СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 16.09.2016

Протокол № 1



Приказ № 201 а/п от 16.09.2016

Локальный нормативный акт

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

**Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»;
- федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей (далее – УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя. Планирование работы по созданию УМК осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Содержание УМК формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях профессионального образования и опыта работы преподавателей образовательной организации.

1.5. УМК формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.6. Разработка и использование УМК осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины, профессионального модуля;

- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями;

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;

- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;

- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;

- планирование и организация самостоятельной работы студентов;

- определение учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;

- определение системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

1.7. Контроль над созданием УМК осуществляется методистом техникума, председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебной работе.

2. Структура и состав УМК

2.1. УМК – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, профессиональному модулю как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

2.2. При разработке УМК (в том числе электронного) предусмотрена следующая структура:

Нормативная документация:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля;

- примерная программа дисциплины (при наличии);

- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля;

- календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля.

Учебно-методическая документация.

Общеметодическая документация:

- конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю;

- учебные и учебно-методические пособия;

- сборники задач и упражнений;

- методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ;

- перечень учебной и методической литературы с указанием выходных данных;

- перечни учебно-наглядных пособий, раздаточного дидактического материала, электронных средств обучения.

Методический комплекс по курсовому проектированию:

- методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов;

- положение о курсовом проектировании;

- тематика курсовых проектов.

Методические материалы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- рекомендации по выполнению самостоятельных работ;

- перечень самостоятельных работ;

- список рекомендуемой литературы.

Методический комплекс по учебной практике:

Положение об учебной и производственной практике студентов.

Методические материалы по организации учебной практики:

- комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;

- образцы документации студентов по практике (дневники, титульные листы и т.д.).

Комплект контрольно-оценочных средств

- карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения;

- оценочные средства для проведения входного контроля;

- оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы;

- оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы;

- оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы.

Методический комплекс к государственной итоговой аттестации

- методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы;

- тематика выпускной квалификационной работы;

- графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.

3.2. Предметная (цикловая) комиссия, разработчик УМК, являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, профессионального модуля, включая обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

3.3. УМК формируется в электронном и бумажном виде. Бумажный вариант хранится у педагогического работника, осуществляющего преподавание дисциплины, профессионального модуля. Электронный вариант УМК хранится в методическом кабинете.

3.4. При реализации дисциплины, профессионального модуля педагогические работники вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

3.5. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.6. УМК рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

3.8. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю устанавливается предметной (цикловой) комиссией, фиксируется протоколом заседания) комиссии. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы комиссии.

3.9. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

3.10. Председатель предметной (цикловой) комиссии, методист и заместитель директора по учебной работе периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, профессиональным модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии и их соответствие требованиям настоящего Положения.