

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 25 марта 2016 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И.Фризен
Приказ № 75 а\п от 01.04.016 г.

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке действия должностных лиц
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Назаровский энергостроительный техникум»
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - техникум) при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающиеся) из общежития техникума.

1.2 Самовольным уходом несовершеннолетнего считается отсутствие несовершеннолетнего в течение 1 часа без оповещения о своем местонахождении родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

1.3. Несовершеннолетние в случае отпуска на длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:
- поставить в известность воспитателя;
- сделать отметку в журнале регистрации пребывания студентов с указанием контактных данных и периода отсутствия.

2. Порядок действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося, проживающего в общежитии

2.1. Воспитатель общежития техникума, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный период времени, при обнаружении факта самовольного ухода студента из общежития обязан:

- незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего (организовать проведение опроса обучающихся с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения);

- если местонахождение обучающегося неизвестно, то в течение первого часа сообщить родителям обучающегося (или опекунам) о факте самовольного ухода, рекомендуя родителям (опекунам) подать заявление в полицию о розыске пропавшего;

- поддерживать связь с родителями (опекунами) до тех пор, пока не найдется обучающийся.

2.2. Если несовершеннолетний, совершивший самовольный уход, находится на полном государственном обеспечении, то при обнаружении факта самовольного ухода в ночное время воспитатель общежития незамедлительно посредством телефонной связи сообщает информацию о факте самовольного ухода директору техникума (иному представителю администрации) и в дежурную часть МО МВД России «Назаровский». В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

2.3. В течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося создается и утверждается приказом директора состав группы розыска обучающегося, совершившего самовольный уход из общежития (далее - группа розыска), распределяются обязанности и определяется ответственность каждого члена группы розыска. В состав группы розыска входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, мастер производственного обучения, классный руководитель.

2.4. В течение суток направляется в дежурную часть МО МВД России «Назаровский» письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в техникум по сообщению о самовольном уходе студента.

2.5. При подаче заявления в МО МВД России «Назаровский» директор (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора техникума о том, что он может выступать от лица законного представителя студента (если с заявлением обращается доверенное лицо);

- фотографию несовершеннолетнего;

- данные паспорта несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с обучающимися, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие техникума;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.6. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.7. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел.

2.8. Заместитель директора по ВР и социальный педагог информирует в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося:

- законного представителя обучающегося о самовольном уходе обучающегося;

- начальника курирующего отдела и/или курирующего заместителя министра образования и науки Красноярского края (далее - Министерство) о самовольном уходе обучающегося и о предпринятых мероприятиях по его розыску (в выходные дни - телефонограммой, в рабочие дни - в форме докладной записки) (приложение № 2);

2.9. С момента установления факта самовольного ухода обучающегося до его возвращения в техникум каждую пятницу до 13.00 часов техникум предоставляет на имя начальника курирующего отдела Министерства отчет о проделанной работе по розыску (приложение № 3).

2.10. Администрация техникума с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения активно взаимодействует с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся, поступившем в техникум либо выявленной должностными лицами группы розыска.

2.11. В случае возвращения обучающегося в техникум директор (доверенное лицо) незамедлительно обращается в МО МВД России

«Назаровский» с заявлением о прекращении мероприятий по розыску обучающегося.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие техникума

3.1. По возвращении студента с ним проводится индивидуальная беседа. От студента принимается письменное объяснение о причинах его ухода.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе проводит совещание со специалистами техникума по факту установленных причин самовольного ухода студента и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

3.3. При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора техникума по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу студента.

3.4. По решению директора техникума со студентом проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем общежития (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и педагогом-психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации студента техникума на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания в общежитии).

3.4. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц техникума при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет директор техникума.

4. Лист ознакомления

Расписка в ознакомлении педагогических работников с Положением о порядке действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития. (Приложение №4)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о порядке действия должностных лиц
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

Начальнику МО МВД России «Назаровский»
полковнику полиции
_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден. Прошу
оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (н ей) обучающегося(-ейся)

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося (-ейся) (полное название учреждения)

который (ая) ушел(ла) из общежития техникума и до настоящего времени не
вернулся(лась). Местонахождение его (ее) неизвестно. Заявление написано
собственноручно.

Дата

ПОДПИСЬ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
о порядке действия должностных лиц
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

Заместителю министра образования
Красноярского края
О.Н. Никитиной

Докладная записка

_____ (время, число, месяц, год) из краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум» совершил(а) самовольный уход обучающийся(аяся) _____

(Ф.И.О обучающегося (-ейся))

Обучающийся(аяся) характеризуется, (не) склонен к самовольным уходам.

Для розыска обучающегося(-ейся) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска (приказ от __№__), в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе (Ф.И.О.), социальный педагог (Ф.И.О.), педагог-психолог (Ф.И.О.), мастер производственного обучения, (Ф.И.О.), классный руководитель (Ф.И.О.) (с указанием обязанностей членов группы розыска).
2. Направлено заявление о розыске обучающегося(-ейся) в орган внутренних дел город Назарово, _____ (число, месяц, год, время).
3. Организован опрос других обучающихся для выяснения обстоятельств ухода обучающегося. В результате опроса выявлено _____

4. Организовано оповещение и опрос родственников обучающегося. В результате опроса родственников местонахождение обучающегося(-ейся) (не) установлено _____

5. Проинформированы сотрудники министерства образования и науки Красноярского края _____ (должность)

(Ф.И.О.)

_____ число, месяц, год, время.

Дата

подпись руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
о порядке действия должностных лиц
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

Начальнику (название) отдела
министерства образования
Красноярского края (Ф.И.О)

Отчет о проделанной работе по розыску обучающегося(-ейся)
период с _____ по _____ (число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения обучающегося(щейся) _____ (Ф.И.О) _____ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход _____ (число, месяц, год,) из общежития краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Назаровский энергостроительный техникум» предприняты следующие меры:

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося(щейся):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками МОВД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего(ей).

Результаты поиска: _____

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося (-ейся),

Дата _____

подпись директора

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению
о порядке действия должностных лиц
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

Расписка в ознакомлении педагогических работников с Положением о порядке действия должностных лиц краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из студенческого общежития

№ пп	ФИО	Должность	Подпись
1.	Агафонова Людмила Михайловна	Преподаватель	
2.	Александрова Татьяна Александровна	Преподаватель	
3.	Алексеева Ольга Федоровна	Педагог-психолог	
4.	Алькова Лариса Владимировна	Преподаватель	
5.	Афанасьева Анна Викторовна	Преподаватель	
6.	Белов Николай Степанович	Преподаватель	
7.	Богач Любовь Сергеевна	Преподаватель	
8.	Богданова Ирина Анатольевна	Старший мастер	
9.	Боровских Юрий Степанович	Мастер п.о.	
10.	Буренкова Людмила Николаевна	Преподаватель	
11.	Вершинский Федор Петрович	преподаватель	
12.	Волхонская Татьяна Викторовна	Заместитель директора по УР	
13.	Гончар Елена Викторовна	Преподаватель	
14.	Гребенникова Алена Владимировна	Преподаватель	
15.	Грошева Ирина Николаевна	Преподаватель	
16.	Гордиенок Наталья Даниловна	Преподаватель	
17.	Горячева Ирина Павловна	Мастер п.о.	
18.	Гайнуллина Надежда Викторовна	Педагог-организатор	
19.	Гуцева Елена Константиновна	Воспитатель	
20.	Джебко Тамара Александровна	Педагог дополнительного образования	
21.	Донникова Людмила Петровна	Воспитатель	
22.	Дроздова Нина Ивановна	Преподаватель	
23.	Ермолаева Галина Яковлевна	Мастер п.о.	
24.	Ермоленко Наталья Дмитриевна	Преподаватель	
25.	Зыряева Надежда Валентиновна	Воспитатель	
26.	Каратаева Светлана Николаевна	Мастер п.о.	
27.	Кравченко Татьяна Григорьевна	Мастер п.о.	
28.	Кобякова Екатерина Ивановна	Мастер п.о.	
29.	Козлова Светлана Викторовна	Преподаватель	
30.	Кокшарова Наталья Николаевна	Заведующая отделением	
31.	Крюкова Антонина Михайловна	Преподаватель	
32.	Калугин Роман Олегович	Преподаватель	
33.	Курнакина Екатерина Сергеевна	Преподаватель	

34.	Лазарук Екатерина Эдуардовна	Преподаватель	
35.	Ларионова Людмила Ивановна	Мастер п.о.	
36.	Леднева Тамара Иннокентьевна	Воспитатель	
37.	Макарова Елена Валерьевна	Преподаватель	
38.	Макарьев Евгений Игоревич	Преподаватель	
39.	Макарьева Виктория Игоревна	Преподаватель	
40.	Малахова Ирина Сергеевна	Методист	
41.	Михалева Марина Владимировна	Преподаватель	
42.	Муратов Александр Михайлович	Преподаватель	
43.	Нечаев Алексей Андреевич	Мастер п.о.	
44.	Нуякшева Раиса Петровна	Социальный педагог	
45.	Озол Людмила Николаевна	Заместитель директора по ВР	
46.	Папст Галина Константиновна	Преподаватель	
47.	Пашина Нина Николаевна	Преподаватель	
48.	Петровский Николай Николаевич	Преподаватель	
49.	Писарева Ирина Петровна	Преподаватель	
50.	Полуситова Валентина Николаевна	Мастер п.о.	
51.	Проценко Светлана Геннадьевна	Преподаватель	
52.	Романова Татьяна Вениаминовна	Преподаватель	
53.	Рудакова Елена Владимировна	Дежурная по режиму	
54.	Романенко Александр Никодимович	Преподаватель	
55.	Свинцов Леонид Павлович	Преподаватель	
56.	Сергеева Людмила Геннадьевна	Преподаватель	
57.	Сивирин Наталья Константиновна	Заместитель директора по ПКРС	
58.	Соловов Сергей Михайлович	Мастер п.о.	
59.	Степаненко Николай Николаевич	Заместитель директора по УПР	
60.	Стрижкова Светлана Михайловна	Преподаватель	
61.	Стрикун Ирина Геннадьевна	Заведующая отделением	
62.	Тимофеева Валентина Андреевна	Преподаватель	
63.	Ткаченко Елена Петровна	Преподаватель	
64.	Тугужекова Любовь Георгиевна	Преподаватель	
65.	Фомин Константин Анатольевич	Преподаватель	
66.	Хлевная Татьяна Григорьевна	Преподаватель	
67.	Хохлюк Лариса Станиславовна	Методист	
68.	Ципуштанова Наталья Ивановна	Преподаватель	
69.	Черных Владислав Игоревич	Мастер п.о.	
70.	Чешева Татьяна Николаевна	Преподаватель	
71.	Шестак Елена Владимировна	Преподаватель	
72.	Шиколова Татьяна Сергеевна	Преподаватель	
73.	Юржец Алена Михайловна	Преподаватель	