


СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 16.09.2016
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 О.И. Фризен
Приказ № 201 а/п от 16.09.2016

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном руководстве**

1. Общие положения

Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 814, а также приказом Министерства образования и науки от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений».

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую базу и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях РФ. Положение предназначено для разработки нормативной базы деятельности классного руководителя.

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в группе возлагаются на педагогического работника приказом по техникуму.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

2.1 Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии, знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного взаимодействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга обучающихся; коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т.п.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики)

- отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии и гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся. Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, коррекции, самоконтролю, наличие организаторских умений и навыков; наличие коммуникативных способностей; высокий уровень духовно-нравственной культуры.

2.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности обучающихся;
- проценте посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровне сформированности коллектива группы;
- проценте занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- рейтинге активности коллектива группы и отдельных обучающихся в мероприятиях техникума, муниципальных и краевых мероприятиях;
- степени участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

3. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя.

3.1 Цель: Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

3.2 Задачи:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива группы;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей, формирование здорового образа жизни;

- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом группы;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;
- содействие формированию у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие студенческого самоуправления;
- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1 Организационно-координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией техникума для классных руководителей;
- ведение документации (личные дела обучающихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год), социальный паспорт группы, отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год);
- организация коллектива группы: распределение обязанностей, работа с активом;
- организация дежурства по кабинету, столовой;
- организация питания обучающихся;
- систематическое (не реже 1 раза в месяц) проведение классных часов с обучающимися закрепленной группы;
- проведение родительских собраний;
- содействие работе родительского комитета;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
- установление связи техникума и семьи;

- взаимодействие с учителями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом техникума;

4.2. Коммуникативные:

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся - обучающийся, обучающийся - преподаватель, обучающийся – родители»;

- содействие общему психологическому климату в коллективе.

4.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинскими и психологическими службами техникума;

- изучение индивидуальности обучающегося;

- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы;

- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития обучающихся группы, создание условий для полного раскрытия их способностей;

- при поддержке психолога, социального педагога, родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;

- организация всех видов индивидуальной, коллективной, групповой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;

- создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;

- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы;

- систематическое наблюдение за поведением обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на учете в ПДН.

4.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- предлагать руководителю техникума план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета группы;
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых учебных занятиях или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в группе;
- координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на обучающихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета согласованные с группой предложения по улучшению воспитательной работы – приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в техникум, по согласованию с администрацией обращаться в Центр помощи семье, на предприятия, в организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;
- приглашать для беседы родителей (или лиц, их заменяющих);
- по согласованию с администрацией техникума обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних;
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива техникума;
- определять индивидуальный режим работы с обучающимися исходя из конкретной ситуации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

6. Формы работы классного руководителя

6.1 Индивидуальная (беседы, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)

6.2 Групповая (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).

6.3 Коллективная (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6.4 При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, намеченные на определенный период времени;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

7. Содержание работы классного руководителя

Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств. Для успешного решения вопросов обучения и развития личности обучающегося классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся, вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование. Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности обучающихся.

Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, способствует включению обучающихся в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу. Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье обучающихся, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в техникуме и данной группе, традиционного опыта воспитания.

Классный час проводится не реже 1 раза в месяц.

Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся. Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органов

самоуправления. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

8. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Критерии оценки деятельности классного руководителя:

- участие классного руководителя в научно-методической деятельности техникума;
- итоги промежуточной и итоговой аттестации группы;
- отсутствие обучающихся на занятиях без уважительных причин, сохранность контингента;
- участие обучающихся группы в конкурсах художественно-эстетической направленности, выставках декоративно-прикладного и изобразительного творчества, участие обучающихся в городских, краевых мероприятиях;
- участие обучающихся в студенческом самоуправлении.

9. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего распорядка техникума, распоряжений директора техникума, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

10. Назначение классного руководителя и контроль за его деятельностью

Классный руководитель назначается приказом руководителя техникума. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.