

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 16.09.2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И.Фризен
Приказ №201 ап от 16.09.2016 года

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

Положение о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом техникума и локальными нормативными документами техникума.

1.3. ПЦК – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.4. ПЦК являются структурным подразделением методической службы техникума.

1.5. ПЦК создаются в целях:

– учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;

– разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышения качества образования обучающихся техникума.

1.6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и образовательной организации.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Перечень ПЦК, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.2. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана специальностей/профессий техникума в составе не менее 5 человек, работающих на очном и заочном отделениях.

2.3. ПЦК в своей работе руководствуется ФГОС, Уставом техникума, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями педагогического и методического советов техникума, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6. Председатель ПЦК является членом методического совета техникума.

2.7. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

2.9. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора

по учебной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.12. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3. Основные направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых техникумом. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы государственной итоговой аттестации.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7. Руководство учебно-исследовательской, творческой работой обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. Права и обязанности председателя и членов предметной (цикловой) комиссии

4.1. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии

4.2 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

5. Документация предметной (цикловой) комиссии

5.1. План работы ПЦК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- плана работы техникума (по направлениям);
- плана работы педагогического совета;
- плана внутритехникумовского контроля;
- анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы техникума, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений инновационной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

5.3. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;

- частную тему, над которой работает данная ПЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.4. Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

5.5. Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

5.6. Все заседания ПЦК протоколируются.

5.7. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.8. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ПЦК.

5.9. В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив техникума.