

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 07.09.2017
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Фризен
Приказ № 168 а/п от 08.09.2017

12.12

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики (далее практики) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, на основании Приказа от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

2. Виды и задачи практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности /профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности /профессии.

2.2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю профессии/специальности и преддипломная (для программ подготовки специалистов среднего звена)),

2.3. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС

СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

2.5. Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, рекомендованной к освоению в рамках ФГОС СПО по специальности (для программ подготовки специалистов среднего звена). Студент получает квалификацию по рабочей профессии в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

2.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю профессии/специальности,
- преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена).

2.6.1 Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.6.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Организация и проведение практики

3.1. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2 Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах техникума, либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся техникума на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального учебного цикла.

3.3. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

3.4. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием.

3.5. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики и предоставления ему материалов для выполнения программы практики.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов – не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ).

4. Обязанности участников по организации и проведению практики

4.1. Техникум

4.1.1. Организацию и общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики, формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия ее проведения организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе техникума;

- контролирует ведение документации по практике.

4.1.2. Текущее руководство производственной практикой (практикой по профилю профессии/специальности и преддипломной практикой) осуществляют руководители практики от техникума, которые:

- устанавливают связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят организационные собрания обучающихся перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- проводят индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в ходе практики;

- осуществляют контроль прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся-практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.2. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием фамилии наставника от предприятия, вида и сроков прохождения практики.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4. В период прохождения практики студентам-стипендиатам, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.5. К прохождению производственной и преддипломной практики допускаются обучающиеся, успешно прошедшие учебную практику и освоившие теоретический курс и сдавшие все экзамены и зачеты.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности к прохождению практики допускаются условно по решению предметной (цикловой) комиссии с указанием срока ликвидации задолженностей.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

4.7. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям (преподавателям) практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

4.8. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам каждого вида и этапа практики студент должен предоставить аттестационный лист и/или составить отчет. Отчет по практике должен состоять из пояснительной записки и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.).

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, в период прохождения практики. (Формы отчетных документов представлены в программе практики ОПОП СПО)

4.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (п.7.14 ФГОС).

4.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума, об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

После получения дифференцированного зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю.

4.11. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность.

4.12. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения техникума, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников техникума за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

5. Определение педагогической нагрузки руководителей практики от техникума

5.1. Педагогическая нагрузка руководителей практики от техникума определяется тарификацией.

Расчет предварительной педагогической нагрузки руководителей практики от техникума ежегодно в конце текущего учебного года осуществляет заместитель директора по УПР и доводит до сведения заместителя директора по УР в служебной записке.

5.2. Суммарная педагогическая нагрузка всех руководителей практики по каждой профессии/специальности не должна превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на производственную практику, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от техникума зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Если нет необходимости руководителю практики находится с обучающимися ежедневно в течение всего рабочего дня, то

оплата руководителю за руководство практикой производится не более чем за 3 часа в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Педагогическая нагрузка руководителей практики от техникума определяется из расчета:

- Организационное собрание обучающихся перед производственной практикой, выдача индивидуального задания (в техникуме) – 2 ч;
- Ознакомление с предприятием и руководителем практики от предприятия (по месту прохождения практики) -3 ч;
- Проведение консультаций с обучающимися (в техникуме) - 2 ч. в неделю;
- Посещение рабочих мест обучающихся на производстве и оказание методической помощи (по месту прохождения практики) -3 ч. в неделю (при проверке по одной специальности), и - 6 ч. в неделю при проверке по двум и более специальностям;
- Проверка отчета по практике и наличие аттестационного листа - 1 ч. на одного студента;
- Ведение журнала учебных занятий и практики учебной группы по вопросу практики -2 ч.
- Работа в составе аттестационной комиссии на квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – 1 ч. на одного студента.

5.5. Оплата труда руководителей практики от техникума, когда практика является продолжением изучения дисциплин, производится, исходя из тарификации преподавателя, за фактическое количество выполненных учебных часов, но не выше объема времени, предусмотренного на практику.

5.6. Документом, определяющим количество фактически выполненных часов руководителем (преподавателем) практики от техникума при проведении практики в организациях, является журнал руководителя практики, который заполняется собственноручно руководителем (преподавателем) практики и сдается заместителю директора по УПР в течении 5 дней по завершению практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором техникума до внесения изменений.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения законодательства Российской Федерации.