

Памятка о противодействии коррупции



Согласно ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **КОРРУПЦИЯ** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства **в целях получения выгоды** в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц или незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, **а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица** – краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум» (далее – Учреждение).

ВЗЯТКА – принимаемые работником Учреждения материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (бездействие), в интересах взяткодателя, которое этот работник мог или должен был совершить в силу своего служебного положения.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:



ПРЕДМЕТЫ – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и иных расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту.



ВЗЯТКА В ПРОК – систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений (дохода) взяткодателя, если взяткополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.



! ОСВЕДОМЛЕН ЗНАЧИТ ЗАЩИЩЕН...

Давать взятку **ОПАСНО**, поскольку законом установлена обязанность уведомлять работодателя, правоохранительные органы, органы прокуратуры о фактах склонения к совершению коррупционного преступления.

Если взятку у вас **ВЫМОГАТ**, незамедлительно сообщите об этом работодателю или в правоохранительные органы.

ВАЖНО! Выполнив требования вымогателя и не заявив о факте дачи взятки, **ВЫ** можете оказаться привлеченными к уголовной ответственности наряду с взяточником при выявлении факта взятки правоохранительными органами.



ВНИМАНИЕ!

УЧАСТИЕ РОДСТВЕННИКОВ В ПОЛУЧЕНИИ ВЗЯТКИ

Действия работника Учреждения также квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг представлены родными и близкими работника Учреждения с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ (ДАЧУ) ВЗЯТКИ?



**ВЗЯТКОДАТЕЛЬ
ВЗЯТКОПОЛУЧАТЕЛЬ
ПОСРЕДНИК
при получении (даче)
взятки**

<p>Уголовный кодекс РФ ст. 290 Получение взятки</p> <p>ч.1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки, наказывается лишением свободы на срок до трех лет.</p> <p>ч.2. Получение должностным лицом взятки в значительном размере (превышающее двадцать пять тысяч рублей) наказывается лишением свободы на срок до шести лет</p>		<p>Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на длительный срок, как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество.</p> <p>Перед законом отвечает не только тот, кто получает взятку, но и тот кто взятку дает или от чьего имени взятка предлагается взяткополучателю. Если взятка передается через посредника, то он тоже подлежит уголовной ответственности за пособничество в даче взятки.</p> <p>Полная информация об ответственности имеется в приложении № 7 к Антикоррупционной политике Учреждения.</p>
--	--	--

ТЕМЫ, ОБСУЖДЕНИЕ КОТОРЫХ С ПРЕСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАНАМИ, ЧЬЯ ВЫГОДА ЗАВИСИТ ОТ РЕШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ, МОЖЕТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ КАК ПРОСЬБА О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательное учреждение.

СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ РАБОТНИКА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ:

- «вопрос решить трудно, но можно»;

- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?».

ДЕЙСТВИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВОСПРИНИМАТЬСЯ ОКРУЖАЮЩИМИ КАК СОГЛАСИЕ ПРИНЯТЬ ВЗЯТКУ:

- переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника;
- родственники работника устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия);
- родственники работника соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия).

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

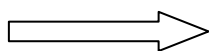
- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взякодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги, никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;
- в ходе беседы взякодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);
- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взякополучателю;
- взякодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
- взякодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанную с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

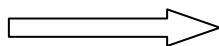
ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взякодателем (взяковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взякополучателю (взякодателю) «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ?



Уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение и о вымогательстве взятки (ст.9 Федерального закона «о противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ)



При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, при первой возможности представить директору Учреждения уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее-уведомление)



УВЕДОМЛЕНИЕ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения позволит сократить число случаев предложения, дачи и получения взятки, так как выявляет недобросовестных представителей организации, Учреждения и иных граждан, взаимодействующих с Учреждением.

Порядок действий работника:

1. Незамедлительно уведомить работодателя письменно о факте склонения к коррупционным правонарушениям или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения. Уведомление оформляется по форме согласно приложению №2 и №3 антикоррупционной политики. Файл с формой уведомления имеется в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникативной сети Интернет по адресу <http://www.nestn.ru>, а также форму можно получить у юриста.

- Информация в уведомлении излагается в свободной форме согласно конкретным ссылкам. Уведомление передается работодателю или направляется посредством почтовой связи.
2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы в течение 5 рабочих дней.
 3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
 4. Сведения, подлежащие отражению в уведомлении:
фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если подается уведомление о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иным работником Учреждения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
 5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. По мимо регистрации уведомления в журнале работнику выдается талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.
 6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

