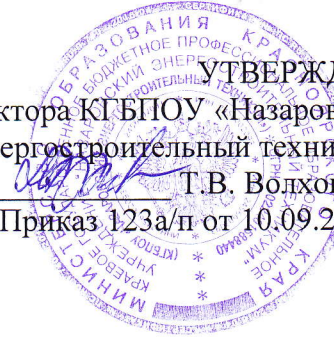


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ «Назаровский
энергостроительный техникум»
Т.В. Волхонская
Приказ 123а/п от 10.09.2020г.



Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный
техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с: Уголовным кодексом Российской Федерации;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Красноярского края от 07.07.2009 года № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 12.01.2017 № 3-п «Об утверждении государственной региональной программы Красноярского края «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности»;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

Данное положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Учреждение), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1.1 Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.2 Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.8. Личная заинтересованность - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданская, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.11. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.12. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства Учреждения, работников независимо от занимаемой должности, обучающихся и их родителей (законных представителей), контрагентов в коррупционную деятельность;
 - сформировать у работников, обучающихся и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - разъяснить работникам и обучающимся Учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении, в т. ч. на запланированных мероприятиях;
 - установить обязанность работников и обучающихся знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- разъяснить работникам права, обязанности и ответственность при взаимодействии друг с другом и иными лицами (контрагентами, должностными лицами иных учреждений) при склонении к правонарушениям;
- установить единый порядок действий лиц по уведомлению при обращении к ним (или иным лицам, о которых стало известно) о склонении к правонарушению;
 - предотвратить риск возникновения условий, которые способствуют нарушению законодательства о противодействии коррупции и назначить ответственных лиц, чья работа сопряжена с коррупционными рисками.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. В частности, с физическими лицами, заключающими договоры гражданско-правового характера

на оказание определенных услуг. В договоры и контракты Учреждения вводится антикоррупционная оговорка. Дополнительно проводятся разъяснения по антикоррупции среди обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и слушателей, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Вводится антикоррупционная оговорка в договоры на оказание платных образовательных услуг и условие об ознакомлении с настоящим Положением.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в том числе обучающимися Учреждения или их законными представителями;
- сообщить руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, оплату транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрещается получать подарки от других работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) стоимостью свыше трех тысяч рублей. Работникам запрещается дарить подарки должностным лицам, находящимся на государственной или муниципальной службе в органах государственной власти.

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя, ответственное лицо, органы прокуратуры об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя, ответственное лицо и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме, либо устно.

4.5. Все работники и обучающиеся Учреждения, их законные представители, контрагенты должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.6. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.8. В число обязанностей должностных лиц, включается: организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, прежде всего среди основных сфер деятельности Учреждения, подверженных коррупционным рискам: закупка товаров, работ и услуг для нужд

Учреждения, выдача документов об образовании и (или) о квалификации, установление стимулирующих выплат работникам Учреждения;

прием и рассмотрение сообщений и уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и регистрация уведомлений в журнале регистрации и направление их в правоохранительные органы;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение обучающих мероприятий на тему антикоррупции среди обучающихся Учреждения с привлечением педагогических работников и библиотекарей, по возможности, иных специалистов, в том числе работников правоохранительных органов;

индивидуальное консультирование работников, обучающихся по вопросам антикоррупции в случае их обращения за консультацией, разъяснением каких-либо положений законодательства или Положения Учреждения по антикоррупции;

разработка дополнительных локальных актов в Учреждении, способствующих разъяснению антикоррупционной политики Учреждения, регулирующих вопросы конфликта интересов между работниками Учреждения, между работниками и контрагентами Учреждения, между работниками и обучающимися Учреждения, между работниками Учреждения и иными лицами, с которыми у Учреждения есть договорные обязательства и соглашения о сотрудничестве на возмездной и безвозмездной основе;

разработка положений регулирующих нормы поведения в Учреждении для работников, обучающихся и в особенности категории педагогических работников при взаимодействии с другими работниками Учреждения, в педагогическом коллективе и с обучающимися Учреждения по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования, в том числе, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

размещение на официальном сайте Учреждения нормативных актов в сфере противодействия коррупции, Положений Учреждения направленных на реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, а также форм документов и порядка обращений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений;

определение должностного лица, ответственного за осуществление контроля и анализа по рассмотрению уведомлений от обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о фактах злоупотребления должностным положением должностных лиц Учреждения, требований взятки и вымогательства, а также иной информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

осуществление постоянного контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков свидетельств о присвоении квалификации установленного образца;

осуществление постоянного контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств и каких-либо материальных ценностей (в том числе в качестве

подарков) с обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

проведение педагогами тематических занятий по антикоррупции с обучающимися Учреждения в рамках правовых дисциплин;

информирование работников и обучающихся о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, в том числе через официальный сайт Учреждения с публикацией плана, отчета;

ознакомление работников под роспись с локальными актами Учреждения, направленными на противодействие коррупции;

введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения;

осуществление постоянного контроля за деятельностью Учреждения в сфере закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения как при самостоятельной закупке товаров по п. 4, п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так и по аукционам в электронной форме и открытым конкурсам, запросам котировок, проводимым по заявкам Учреждения через агентство госзаказа Красноярского края;

осуществление контроля при составлении плана финансово- хозяйственной деятельности, плана закупок, плана-графика, исходя из которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

организация книжных выставок антикоррупционной направленности; определение должностного лица, ответственного за осуществление контроля и анализа по рассмотрению уведомлений от работников Учреждения о фактах склонения к коррупционному правонарушению;

проведение обучающих мероприятий для обучающихся Учреждения на тему антикоррупция среди обучающихся Учреждения классными руководителями;

введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

введение процедур защиты работников и обучающихся, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. В Учреждении все работники и обучающиеся должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам и обучающимся Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения должны: формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на

всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и обучающихся.

выявлять, рассматривать и оценивать коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

проводить мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

размещать настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявлять о неприятии коррупции, приветствовать и поощрять соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками, обучающимися и иными лицами.

содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников и обучающихся в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, Руководство Учреждения осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Руководство Учреждения требует от своих работников и обучающихся соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты nestn@yandex.ru на имя руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной политики с новыми работниками проводится ознакомление по положениям антикоррупционной политике и связанных с ней документов (под роспись в ознакомительном листе) и с вновь поступившими обучающимися проводится ознакомление по положениям антикоррупционной политики и связанных с ней документов на обучающем мероприятии.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Руководитель Учреждения заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Руководитель Учреждения заявляет о том, что ни один обучающийся не будет подвергнут санкциям (в том числе отчислен, лишен стипендии, иных выплат и пособий) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств краевого бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются: установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ и законодательством Красноярского края;

принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

9.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль, который осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет главный бухгалтер;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;

- последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

9.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

исполнения приказов и распоряжений руководства;

контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

9.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

9.9. Плановая проверка совершается с целью определения:

соблюдения законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

правильности и своевременности отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

полноты и правильности документального оформления операций;

своевременности и полноты проведения инвентаризаций;

достоверности отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.10. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень

мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.11. В систему субъектов внутреннего контроля входят: директор Учреждения; главный бухгалтер.

9.12. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения.

9.13. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.14. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

9.15. Оценка эффективности результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется ответственными лицами. Назначаемыми в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

9.16. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

9.17. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и Красноярского края, руководитель Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и антикоррупционных мероприятий.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

обязательное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению. Данная обязанность закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении локальным актом.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, обучающихся и их законных представителей, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов.

11.5. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Директор Учреждения, работники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, обучающиеся и их законные представители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.8. Личная заинтересованность - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданская, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.10. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.11. Предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.12. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства Учреждения, работников независимо от занимаемой должности, обучающихся и их родителей (законных представителей), контрагентов в коррупционную деятельность;
 - сформировать у работников, обучающихся и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - разъяснить работникам и обучающимся Учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении, в т. ч. на запланированных мероприятиях;
 - установить обязанность работников и обучающихся знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции;
- разъяснить работникам права, обязанности и ответственность при взаимодействии друг с другом и иными лицами (контрагентами, должностными лицами иных учреждений) при склонении к правонарушениям;
- установить единый порядок действий лиц по уведомлению при обращении к ним (или иным лицам, о которых стало известно) о склонении к правонарушению;
 - предотвратить риск возникновения условий, которые способствуют нарушению законодательства о противодействии коррупции и назначить ответственных лиц, чья работа сопряжена с коррупционными рисками.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. В частности, с физическими лицами, заключающими договоры гражданско-правового характера

на оказание определенных услуг. В договоры и контракты Учреждения вводится антикоррупционная оговорка. Дополнительно проводятся разъяснения по антикоррупции среди обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и слушателей, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Вводится антикоррупционная оговорка в договоры на оказание платных образовательных услуг и условие об ознакомлении с настоящим Положением.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в том числе обучающимися Учреждения или их законными представителями;
- сообщить руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, оплату транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрещается получать подарки от других работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) стоимостью свыше трех тысяч рублей. Работникам запрещается дарить подарки должностным лицам, находящимся на государственной или муниципальной службе в органах государственной власти.

4.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя, ответственное лицо, органы прокуратуры об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя, ответственное лицо и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме, либо устно.

4.5. Все работники и обучающиеся Учреждения, их законные представители, контрагенты должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.6. Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.8. В число обязанностей должностных лиц, включается: организация проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении, прежде всего среди основных сфер деятельности Учреждения, подверженных коррупционным рискам: закупка товаров, работ и услуг для нужд

Учреждения, выдача документов об образовании и (или) о квалификации, установление стимулирующих выплат работникам Учреждения;

прием и рассмотрение сообщений и уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и регистрация уведомлений в журнале регистрации и направление их в правоохранительные органы;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение обучающих мероприятий на тему антикоррупции среди обучающихся Учреждения с привлечением педагогических работников и библиотекарей, по возможности, иных специалистов, в том числе работников правоохранительных органов;

индивидуальное консультирование работников, обучающихся по вопросам антикоррупции в случае их обращения за консультацией, разъяснением каких-либо положений законодательства или Положения Учреждения по антикоррупции;

разработка дополнительных локальных актов в Учреждении, способствующих разъяснению антикоррупционной политики Учреждения, регулирующих вопросы конфликта интересов между работниками Учреждения, между работниками и контрагентами Учреждения, между работниками и обучающимися Учреждения, между работниками Учреждения и иными лицами, с которыми у Учреждения есть договорные обязательства и соглашения о сотрудничестве на возмездной и безвозмездной основе;

разработка положений регулирующих нормы поведения в Учреждении для работников, обучающихся и в особенности категории педагогических работников при взаимодействии с другими работниками Учреждения, в педагогическом коллективе и с обучающимися Учреждения по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования, в том числе, обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

размещение на официальном сайте Учреждения нормативных актов в сфере противодействия коррупции, Положений Учреждения направленных на реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, а также форм документов и порядка обращений о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений;

определение должностного лица, ответственного за осуществление контроля и анализа по рассмотрению уведомлений от обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения о фактах злоупотребления должностным положением должностных лиц Учреждения, требований взятки и вымогательства, а также иной информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

осуществление постоянного контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков свидетельств о присвоении квалификации установленного образца;

осуществление постоянного контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств и каких-либо материальных ценностей (в том числе в качестве

подарков) с обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

проведение педагогами тематических занятий по антикоррупции с обучающимися Учреждения в рамках правовых дисциплин;

информирование работников и обучающихся о реализации антикоррупционной политики в Учреждении, в том числе через официальный сайт Учреждения с публикацией плана, отчета;

ознакомление работников под роспись с локальными актами Учреждения, направленными на противодействие коррупции;

введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения;

осуществление постоянного контроля за деятельностью Учреждения в сфере закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения как при самостоятельной закупке товаров по п. 4, п.5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так и по аукционам в электронной форме и открытым конкурсам, запросам котировок, проводимым по заявкам Учреждения через агентство госзаказа Красноярского края;

осуществление контроля при составлении плана финансово- хозяйственной деятельности, плана закупок, плана-графика, исходя из которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

организация книжных выставок антикоррупционной направленности; определение должностного лица, ответственного за осуществление контроля и анализа по рассмотрению уведомлений от работников Учреждения о фактах склонения к коррупционному правонарушению;

проведение обучающих мероприятий для обучающихся Учреждения на тему антикоррупция среди обучающихся Учреждения классными руководителями;

введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

введение процедур защиты работников и обучающихся, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. В Учреждении все работники и обучающиеся должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам и обучающимся Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Руководитель Учреждения и должностные лица Учреждения должны: формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на

всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и обучающихся.

выявлять, рассматривать и оценивать коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

проводить мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

размещать настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявлять о неприятии коррупции, приветствовать и поощрять соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками, обучающимися и иными лицами.

содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников и обучающихся в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, Руководство Учреждения осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Руководство Учреждения требует от своих работников и обучающихся соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты nestn@yandex.ru на имя руководителя Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной политики с новыми работниками проводится ознакомление по положениям антикоррупционной политике и связанных с ней документов (под роспись в ознакомительном листе) и с вновь поступившими обучающимися проводится ознакомление по положениям антикоррупционной политики и связанных с ней документов на обучающем мероприятии.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Руководитель Учреждения заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Руководитель Учреждения заявляет о том, что ни один обучающийся не будет подвергнут санкциям (в том числе отчислен, лишен стипендии, иных выплат и пособий) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств краевого бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются: установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ и законодательством Красноярского края;

принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

9.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль, который осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет главный бухгалтер;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;

- последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

9.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;

предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;

исполнения приказов и распоряжений руководства;

контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.

9.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

9.9. Плановая проверка совершается с целью определения:

соблюдения законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

правильности и своевременности отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

полноты и правильности документального оформления операций;

своевременности и полноты проведения инвентаризаций;

достоверности отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.10. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень

мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.11. В систему субъектов внутреннего контроля входят: директор Учреждения; главный бухгалтер.

9.12. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения.

9.13. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.14. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

9.15. Оценка эффективности результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется ответственными лицами. Назначаемыми в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

9.16. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

9.17. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и Красноярского края, руководитель Учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и антикоррупционных мероприятий.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах: учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

обязательное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению. Данная обязанность закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении локальным актом.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, обучающихся и их законных представителей, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов.

11.5. Руководство Учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Директор Учреждения, работники всех подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, обучающиеся и их законные представители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.